

**Dyrektor
Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego
ogłasza**

**NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego
ul. S. Klonowica 5
71-241 Szczecin

Wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor w Dziale Windykacji

Opis stanowiska:

1. Ewidencjonowanie operacji finansowych w programie finansowo – księgowym dotyczących bieżących decyzji i długoterminowych w zakresie:
 - a) zajęcia pasa drogowego,
 - b) umieszczenia reklam w pasie drogowym,
 - c) uszkodzenia znaku drogowego,
 - d) przejazdu pojazdów nienormatywnych i innych,
 - e) holowania pojazdu i jego przechowywania.
2. Księgowanie wpłat ww. należności i decyzji wraz z uzgodnieniem wyciągów bankowych tzw. „sparowanie” należności rozrachunku z wpłatą lub wprowadzoną korektą.
3. Analiza kont rozrachunkowych w zakresie nieregulowanych należności.
4. Wysyłanie upomnień do zapłaty.
5. Naliczanie odsetek od nieterminowo uiszczanych wpłat oraz kosztów upomnień.
6. Wystawianie tytułów wykonawczych.
7. Wysyłanie potwierdzania sald. Prowadzenie korespondencji przy potwierdzaniu sald.
8. Prowadzenie korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej.
9. Wyjaśnianie mylnych wpłat oraz wystawianie poleceń księgowania (PK) dotyczących zwrotu mylnych wpłat i nadpłat.
10. Bieżąca kontrola terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych, należności publicznoprawnych nieobjętych postępowaniem windykacyjnym.
11. Opracowywanie okresowych zestawień i analiz z wykonania budżetu w zakresie dochodów publicznoprawnych.
12. Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji w przedmiocie ponoszenia kosztów usuwania pojazdów z dróg oraz ich przechowywania,
13. Prowadzenie działań informacyjnych w zakresie dochodzenia należności pieniężnych,
14. Wykonywanie czynności w sprawach, w których Prezydent Miasta Szczecin pełni funkcję wierzyciela w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
15. Współpraca z organami, urzędami i instytucjami w zakresie dochodzenia należności pieniężnych, w tym w zakresie prowadzonych administracyjnych postępowań egzekucyjnych.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca będzie odbywała się w budynku administracyjnym, który nie jest wyposażony w windę ani podjazd dla wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: podstawowy system czasu pracy, 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, pięciodniowy tydzień pracy. Wymagana samodzielność, konieczność szybkiego reagowania, podejmowania decyzji, praca przy komputerze, zmienne tempo pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w grudniu 2025 r. nie przekroczył 6 %.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe (preferowane: rachunkowość),
3. staż pracy minimum 4 lata,
4. znajomość Ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz aktów wykonawczych,
5. znajomość Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych i aktów wykonawczych,
6. znajomość Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości i aktów wykonawczych,
7. znajomość Ustawy z dnia 20.06.1997 r. prawo o ruchu drogowym i aktów wykonawczych,
8. znajomość Ustawy z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych i aktów wykonawczych,
9. wiedza o funkcjonowaniu Zarządu, jego struktury i głównych zadaniach,
10. biegła znajomość obsługi pakietu Office oraz programów księgowych (np. Asseco Macrologic),
11. nieposzlakowana opinia,
12. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość Ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego i aktów wykonawczych,
2. znajomość Ustawy z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych,
3. znajomość Ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych i aktów wykonawczych,
4. samodzielność w działaniu,
5. dokładność, systematyczność, komunikatywność, punktualność,
6. zdolność analitycznego myślenia,
7. umiejętność pracy w zespole,

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
2. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt tj. numer telefonu lub adresu e-mail,
3. list motywacyjny,

4. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
8. oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, (załącznik nr 1)
11. zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 1)
12. zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego danych osobowych zawartych w ofercie dla celów przyszłych rekrutacji przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego z wyłączeniem naborów, o których mowa w art. 12-15 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260, ze zm.). UWAGA: Niewyrażenie zgody nie będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Informacje dodatkowe:

- * Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- * Nazwy stanowisk w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego ustalane są na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób neutralny pod względem płci i niedyskryminujący.

Oferty należy składać lub przysyłać:

- **w terminie do: 26.01.2026 r.** (liczy się data wpływu).
- **pod adresem:** **Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego**
Dział Kadr i Organizacji (pok. 303)
ul. Klonowica 5
71 – 241 Szczecin

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Inspektor w Dziale Windykacji”**

O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 091 48 00 476.

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres e-mail: iod@zditm.szczecin.pl.
2. W Zarządzie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres Zarządu jak wyżej w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. **W związku z przetwarzaniem przez Zarząd, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 1. dostępu do treści danych,
 2. sprostowania danych,
 3. ograniczenia przetwarzania danychna zasadach określonych w art. 15, 16 i 18 RODO.
4. Ponadto w przypadku przetwarzania Pana/Pani danych osobowych **na podstawie zgody** (art. 6 ust. 1 pkt. a RODO) **przysługuje prawo do:**
 1. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 2. przenoszenia danych,
 3. wniesienia sprzeciwu,
 4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzaniana zasadach określonych w art. 6, 17, 20, 21 RODO.
5. Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając **wniosek w formie pisemnej** do Inspektora Ochrony Danych Osobowych na adres jak wyżej.
6. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
7. Państwa dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zarząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**